



Ouverture de poste : Intervenante sur appel

Description de l'organisation et sa mission

Inter-Val 1175 a pour mission d'accompagner des femmes, femmes âgées et des enfants victimes de violence conjugale et ou familiale. L'organisation propose un service d'hébergement et également un suivi externe pour les femmes victimes de violence conjugale ou familiale ne souhaitant pas quitter leur domicile.

Sous l'autorité de la direction générale d'Inter-Val 1177 et sous la supervision clinique de la coordonnatrice, l'intervenante de sur appel assume les responsabilités suivantes :

Responsabilités :

Interventions en milieu de vie

- Assurer une présence chaleureuse et sécurisante auprès des personnes hébergées tout en faisant vivre et respecter le cadre de vie et le code de conduite
- Recevoir et évaluer les nouvelles demandes d'hébergement; procéder à l'admission des nouvelles résidentes
- Intervenir auprès des personnes hébergées dans le quotidien et en situation de crise en utilisant les approches d'intervention de l'organisation et en se basant sur leurs objectifs de séjour
- Superviser la routine du quotidien et accompagner les personnes hébergées dans leurs tâches en fonction des journées «types» de l'organisation et du programme des résidentes
- Prendre en charge les enfants lors des tâches, des démarches et des rencontres de la mère, ou si cette dernière a besoin d'un répit
- Proposer et réaliser un accompagnement physique à certaines démarches (déplacement à la cour, à l'école, à un RDV médical, etc.)
- Sensibiliser les résidentes aux impacts de la VC, les aider à reprendre le pouvoir dans leur vie, leur offrir des outils d'intervention, les référer aux ressources appropriées

Autres tâches connexes

- Assurer une circulation et un partage d'informations optimaux avec le reste de l'équipe, dans un souci d'optimiser les interventions réalisées auprès des résidentes
- Procéder aux écoutes téléphoniques et référer la personne appelante dans le besoin s'il y a lieu

- Participer au maintien de la sécurité, de la propreté et de l'hygiène du milieu de travail et du milieu de vie
- Exécuter des tâches administratives : compilation de statistiques, ouverture et fermeture des dossiers, rédaction de rapports et des notes, etc.
- Assumer toutes tâches connexes demandées par la direction

Exigences pour le poste

- Baccalauréat complété en travail social, psychoéducation, éducation spécialisée ou tout autre domaine connexe pertinent
- Expérience en violence conjugale
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Maîtrise orale de l'anglais

Profil et compétences recherchés

- Grande humanité, empathie et disponibilité
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs cas et dossiers en même temps
- Créativité et dynamisme
- Grande capacité d'adaptation et d'autonomie

Conditions de travail

- Quarts de jours, de soirs et de fin de semaine
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur. Salaire d'entrée : 22,40\$/heure
- Repas pris sur place et avantages en nature

Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible