



LA FMHF EST À LA RECHERCHE D'UNE CHARGÉE DE PROJET POUR « LA TOURNÉE DES CÉGEPS ALLIÉS »

Vous voulez sensibiliser et mobiliser le public aux relations égalitaires et sans violence ? Vous êtes féministe et êtes intéressée à joindre une équipe engagée ? Contribuez à la lutte contre les violences envers les femmes avec la FMHF !

QUI SOMMES-NOUS ?

La Fédération des maisons d'hébergement pour femmes (FMHF) lutte contre les violences faites aux femmes, et ce, dans une perspective féministe intersectionnelle. La FMHF regroupe, soutient et représente près de 60 maisons d'hébergement de première et deuxième étape à travers la province dans un but de promotion et de défense des droits des femmes violentées et de leurs enfants.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice, et en collaboration avec la coordonnatrice aux communications, la chargée de projet assumera les responsabilités liées au projet « Vers une société égalitaire et sans violence : la tournée des cégeps alliés », en partenariat avec les cégeps et les maisons d'hébergement membres de la FMHF.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste à 35h par semaine pour une durée de 3 ans avec possibilité de renouvellement ;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail 2 jours par semaine (**poste basé à Montréal mais déplacement à travers les différents cégeps du Québec**) ;
- Congés avantageux (12 congés personnels / 11 congés fériés et 3 semaines de vacances estivales après la première année et une semaine dans la période des Fêtes) ;
- Salaire à l'entrée : 31.06\$/heure (selon l'échelle salariale en vigueur) ;
- Milieu dynamique qui valorise l'autonomie et la liberté d'action.

VOS RESPONSABILITÉS

- Coordonner le projet « Vers une société égalitaire et sans violence : la tournée des cégeps alliés », en partenariat avec les cégeps ;
- Mobiliser le grand public et les étudiant.e.s aux relations égalitaires et à la lutte contre les violences envers les femmes ;
- Gérer la logistique des ateliers de sensibilisation ainsi que la concertation et la collaboration entre les partenaires ;
- Organiser et animer les comités de travail ;
- Développer, en concertation avec les partenaires et le comité de travail, le contenu des ateliers ;
- Collaborer à l'élaboration du matériel de sensibilisation (capsules vidéo, objets promotionnels, etc.) ;
- Avec le soutien de la coordonnatrice aux communications, assurer la promotion des ateliers de sensibilisation au sein de notre réseau et auprès du grand public ;
- Se déplacer pour la tenue des ateliers à travers le Québec ;
- Assurer le suivi et la tenue du budget.

VOTRE PROFIL

- Diplôme en communications, travail social ou expérience pertinente ;
- 2 ans d'expérience en milieu communautaire et coordination d'événements ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et facilité à communiquer ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Aisance avec la création de contenu et d'outils interactifs ;
- Organisation et autonomie ;
- Voiture et permis de conduire valide un atout majeur.

POUR POSTULER

Ne tardez plus et envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à Elisabeth Viens-Brouillard à l'adresse courriel suivante : eviens-brouillard@fedec.qc.ca.

Date limite pour soumettre votre candidature : 21 septembre 2023

Nous remercions toutes celles qui soumettront leur candidature. Seules les candidates retenues pour un entretien seront contactées.