



## TECHNICIENNE COMPTABLE

Vous êtes reconnue pour votre excellent sens de l'organisation et votre rigoureuse comptabilité ?  
Contribuez à la lutte contre les violences envers les femmes avec nous !

### QUI SOMMES-NOUS ?

La Fédération des maisons d'hébergement pour femmes (FMHF) lutte contre les violences faites aux femmes, et ce, dans une perspective féministe. La FMHF regroupe, soutient et représente près de 60 maisons d'hébergement de première et deuxième étape à travers la province dans un but de promotion et de défense des droits des femmes violentées et de leurs enfants.

### CE QUE NOUS OFFRONS

- 14 heures/semaine ;
- Salaire à l'entrée : 30\$/heure + régime de retraite ;
- Congés avantageux ;
- Poste basé à Montréal dans les locaux de la FMHF.

### VOS RESPONSABILITÉS

- Vérifier l'entrée des factures à payer dans le système comptable ;
- Préparer et acheminer les factures et faire le suivi des paiements ;
- Compléter les processus de fin de mois et de fin d'année ;
- Conserver et classer tous les documents, preuves ou relevés nécessaires à la gestion comptable ;
- Effectuer divers suivis et saisies de données relativement aux assurances collectives, aux cotisations de retraite, aux vacances, aux absences, aux ajustements salariaux, etc. ;
- Préparer l'audit annuel (régularisation de fin d'année et d'ouverture) ;
- Produire les rapports financiers et les prévisions budgétaires à l'intention du conseil d'administration ;
- Gestion de la comptabilité par projet ;
- Agir à titre de contrôleure et fournir un soutien actif à la directrice générale en matière de comptabilité.

### VOTRE PROFIL

- Détenir un baccalauréat en comptabilité (BAC), un diplôme d'études collégiales (DEC) ou attestation d'études collégiales (AEC) en comptabilité ;
- 2 ans d'expérience dans un organisme communautaire (un atout) ;
- Maîtrise de la suite Office et TEAMS ;
- Maîtrise d'un logiciel comptable, tel que Simple Comptable.

### POUR POSTULER

Ne tardez plus et envoyez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [emploi@fede.qc.ca](mailto:emploi@fede.qc.ca).

Date limite pour postuler : 10 février 2023

Entrevues le : 14 et 15 février 2023

Nous remercions toutes celles qui soumettront leur candidature. Seules les candidates retenues pour un entretien seront contactées.