



AGENTE DE DÉVELOPPEMENT EN IMMOBILIER COMMUNAUTAIRE

Vous aimez mettre sur pied de nouveaux projets de maisons d'hébergement pour femmes de 1ère et de 2e étape ? Vous êtes féministe et êtes intéressée à joindre une équipe engagée ? Contribuez à la lutte contre les violences envers les femmes avec la FMHF !

QUI SOMMES-NOUS ?

La Fédération des maisons d'hébergement pour femmes (FMHF) lutte contre les violences faites aux femmes, et ce, dans une perspective féministe intersectionnelle. La FMHF regroupe, soutient et représente près de 60 maisons d'hébergement de première et deuxième étape à travers la province dans un but de promotion et de défense des droits des femmes violentées et de leurs enfants.

SOMMAIRE DU POSTE

La titulaire du poste devra établir et maintenir des liens avec les intervenant.e.s du milieu et conduire à la mise sur pied de nouveaux projets d'habitation communautaire (maisons d'hébergement pour femmes).

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à 35h par semaine pour une durée de 2 ans avec possibilité de renouvellement ;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail 2 jours par semaine (poste basé à Montréal) ;
- Congés avantageux (11 congés personnels / 12 congés fériés, 3 semaines de vacances estivales dès la première année et une semaine dans la période des Fêtes) ;
- Salaire à l'entrée : 35\$/heure (selon l'échelle salariale en vigueur) + assurances collectives et régime de retraite ;
- Milieu dynamique qui valorise l'autonomie et la liberté d'action.

VOS RESPONSABILITÉS

- Identifier et analyser les besoins des maisons d'hébergement et les accompagner dans le développement de leur projet ;
- Participer à des rencontres publiques d'information ;
- Assurer la liaison entre les différentes personnes impliquées dans la phase de développement d'un projet, tant à l'interne qu'à l'externe ;
- Élaborer des stratégies d'acquisition et de développement de maisons d'hébergement en concertation avec les partenaires locaux ;
- Participer aux négociations menant à l'achat d'immeubles ou de terrains et aux contrats de service en lien avec le projet immobilier visé ;
- Soutenir et conseiller les maisons d'hébergement membres dans la réalisation de tâches telles qu'effectuer des montages financiers et des analyses financières, produire des études de viabilité de projets immobiliers et produire les demandes de financement auprès des autorités concernées (Société d'habitation du Québec, Société canadienne d'hypothèques et de logement, autres partenaires financiers) ;
- Établir l'échéancier initial du projet ;
- Travailler avec les services municipaux et les architectes en lien avec les ajustements réglementaires requis en matière d'urbanisme et de zonage ;
- Produire des documents en vue de consultations publiques relatives aux projets et faire les représentations requises ;
- Représenter les maisons d'hébergement au sein d'instances de concertation des milieux desservis.

VOTRE PROFIL

- Formation universitaire en architecture, urbanisme, administration/gestion ou dans un domaine connexe (une expérience de travail dans le domaine peut être jugée équivalente) ;
- 3 ans d'expérience en développement et gestion de projets, en financement immobilier et/ou en aménagement ;
- Bonne connaissance du milieu communautaire, du secteur de l'habitation et du marché immobilier ;
- Grande autonomie, capacité d'organisation, d'analyse, de planification, de négociation, de rédaction et de communication, facilité à travailler en équipe et sur plusieurs dossiers simultanément ;



- Facilité à communiquer de façon orale et écrite ;
- Anglais fonctionnel ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

POUR POSTULER

Ne tardez plus et envoyez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à emploi@fede.qc.ca.

Nous remercions toutes celles qui soumettront leur candidature. Seules les candidates retenues pour un entretien seront contactées.